

1. PERSONUPPGIFTER

Namn/Organisation	Personnr/Organisationsnr
Adressrad 1	Telefon dagtid (även riktnr)
Adressrad 2	Mobil
Postnr och postort	E-post
Medlemstidningen Södrakontakt önskas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

2. UPPGIFTER OM SKOGSEGENDOM

Fastighetsbeteckning/ar (till exempel Skogen 1:1)		Lagfart <input type="checkbox"/> Lagfart är sökt <input type="checkbox"/> Jag har fått lagfart		
		Sbo-nr	Vo-nr	Skogsegendomsnr
		Produktiv skogsmark, hektar		Din andel i skogsegendomen
Län	Kommun	Församling		

3. BETALNINGSMOTTAGARE FÖR VIRKESLIKVIDER OCH UTDELNING (EFTERLIKVID, UTDELNING PÅ INSATSER)

<input type="checkbox"/> Utbetalas enligt andelstal (gå vidare till 5)
<input type="checkbox"/> Utbetalas till ekonomisk företrädare (gå vidare till 4)

4. EKONOMISK FÖRETRÄDARE FÖR SKOGSEGENDOMEN

<input type="checkbox"/> Jag kommer vara ekonomisk företrädare för skogsegendomen	
<input type="checkbox"/> Jag utser en annan delägare till ekonomisk företrädare för skogsegendomen	
Namn på ekonomisk företrädare	Personnr

5. UTBETALNING OCH UTDELNING

<input type="checkbox"/> Utbetalas till medlemskontot
<input type="checkbox"/> Utbetalas till bank eller genom avi

6. INSATSAVDRAG

Insatsavdrag görs med 4 % på hela årsleveransen upp till fullgjord insatsskyldighet. Detta gäller om inget annat val görs nedan. Du kan välja att ändra valet genom att ange nedanstående alternativ
<input type="checkbox"/> Jag vill delta med överinsatser (efter fullgjord insatsskyldighet)
<input type="checkbox"/> Jag vill göra insatsavdrag med 2 %

Södras fullmakt måste bifogas om fler än två delägare ingår i skogsegendomen.

UNDERSKRIFT

Namnsteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	

BLANKETT UPPRÄTTAD AV TJÄNSTEMAN

Namn	Vo-nr	Telefon
------	-------	---------

HUR FYLLER DU I DIN MEDLEMSANSÖKAN?**1. PERSONUPPGIFTER**

Glöm inte att fylla i ditt personnummer alternativt organisationsnummer. Vi kan inte registrera medlemsansökan utan dessa uppgifter. Utländska medborgare fyller i ett av Skatteverket registrerat GD-nr.

2. UPPGIFTER SKOGSEGENDOM

Vi behöver korrekt beteckning på fastigheten och information om antal hektar produktiv skogsmark. Om skogsegendomen gäller mer än en fastighet behöver vi antal hektar per fastighet, alternativt samtaxerad areal. För att vi enkelt ska kunna söka fram aktuella uppgifter om fastigheten behöver vi även LKF-kod (Län, Kommun, Församling). Observera att lagfart krävs och om du ännu inte är lagfaren ägare så måste lagfartsansökan bifogas.

3. UTBETALNING AV VIRKESLIKVIDER OCH UTDELNING

Virkeslikvider utbetalas till den ekonomiska företrädaren för skogsegendomen eller delas enligt andelstal. Utdelning från Södra utbetalas till den ekonomiska företrädaren för skogsegendomen eller enligt andel till ditt individuella medlemskonto eller till din bank. För information om hur Södra utbetalar likvider och hur du anmäler bankkonto, hänvisar vi till infobladet, Södralikviden direkt in på ditt bankkonto. Den bifogas din medlemsbekräftelse.

4. EKONOMISK FÖRETRÄDARE FÖR MEDLEMSKAPET

Om flera delägare ingår i skogsegendomen utses en ekonomisk företrädare som fungerar som en kontaktperson för skogsegendomen. I de fall där man valt att kapital inte ska fördelas genom andel, går utbetalningar automatiskt via den ekonomiska företrädaren (se punkt 3).

5. UTBETALNINGAR FRÅN SÖDRA

Utbetalningar görs via Swedbanks utbetalningssystem. Kontakta alltid Swedbank för att styra pengarna till det bankkonto du önskar.

6. INSATSAVDRAG

Södra har inga årliga medlemsavgifter. Istället deltar varje medlem till föreningen med en obligatorisk insats om 600 kronor för varje hektar produktiv skogsmark. Om fastigheten har 50 hektar produktiv skog blir din insatsskyldighet alltså 30 000 kronor (50x600). När du har betalat in din obligatoriska insats har du fullgjort din insatsskyldighet. Du deltar inte med mer än 200 insatser oavsett hur stor din fastighet är. Däremot har du rätt att delta med obegränsat antal så kallade överinsatser.

Insatser betalar du genom avdrag med 2 eller 4 procent på virkesleveranser. Observera att insatsavdraget automatiskt blir 4 procent på årsleveransen upp till insatsskyldigheten om inget annat anges.

Överinsatser:

När du har fullgjort din insatsskyldighet har du möjlighet att fortsätta betala in insatser, så kallade överinsatser. Till skillnad från de obligatoriska insatserna som är bundna i föreningen till dess medlemskapet upphör har man möjlighet att säga upp eller sälja sina överinsatser. Utbetalning av överinsatser sker en gång per år.

7. UNDERSKRIFT

Glöm inte att underteckna ansökan innan blanketten skickas in! Om flera delägare söker medlemskap ber vi att samtliga ansökningar skickas in i samma kuvert.

8. FULLMAKTSINNEHAVARE

Om fler än två delägare ingår i en skogsegendom måste fullmakt bifogas för den person som ska företräda delägarskapet. Fullmaktsinnehavaren har rätt att i alla avseenden gentemot Södra Skogsägarna ekonomisk förening, företräda övriga delägare och därvid underteckna erforderliga handlingar, utkvittera tillkommande likvider och underteckna certifieringsavtal.

DINA PERSONUPPGIFTER

För att kunna fullgöra alla åtaganden under ditt medlemskap kommer Södra att behöva behandla dina personuppgifter.

Läs mer om behandlingen i bilagan Information till medlemmar avseende personuppgifthantering, alternativt på webben sodra.com under Medlemskap och Medlemspolicy om personuppgifter när du loggat in.

Ifylld blankett skickas till:

Södra, Medlemsservice, 351 89 Växjö

Vid frågor kontakta oss på telefon 0470-891 00 eller medlemsservice@sodra.com