

1) PERSONUPPGIFTER

Var vänlig skriv tydligt

Namn/Organisation	Personnr/Organisationsnr	Medlemstidningen Södrakontakt önskas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Adress	Telefon dagtid (även riktnr)	Mobil
Postnr och postort	E-post	

2) UPPGIFTER SKOGSEGENDOM

Fastighetsbeteckning/nummer	Lagfart <input type="checkbox"/> Lagfart är sökt <input type="checkbox"/> Jag har fått lagfart	Sbo-nr	Vo-nr	Skogsegendomsnr
		Produktiv skogsmark, hektar	Din andel i skogsegendomen /	
Län	Kommun	Församling		

3) BETALNINGSMOTTAGARE FÖR VIRKESLIKVIDER OCH UTDELNING (efterlikvid, utdelning på insatser)

Utbetalas enligt andelstal (gå vidare till 5)

Utbetalas till den ekonomiska företrädaren

4) EKONOMISK FÖRETRÄDARE FÖR SKOGSEGENDOMEN

Jag kommer att vara ekonomisk företrädare för skogsegendomen

Jag utser en annan delägare till ekonomisk företrädare för skogsegendomen (gå vidare till 5)

Namn på ekonomisk företrädare _____ Personnr _____

5) UTBETALNING AV UTDELNING

Utbetalas till medlemskontot

Utbetalas till bank eller genom avi

6) INSATSAVDRAG

Insatsavdrag görs med 4 procent på hela årsleveransen upp till fullgjord insatsskyldighet. Detta gäller om inget annat val görs nedan.

Du kan välja att ändra valet genom att ange något/några av nedanstående alternativ

Jag vill göra insatsavdrag med 8 procent

Jag vill delta med överinsatser (efter fullgjord insatsskyldighet)

Jag vill begränsa det årliga insatsavdraget till max 60 kr/ha

Jag vill begränsa det årliga insatsavdraget till max 30 kr/ha (enbart för nyetablerade skogsägare under tre år efter inträdesåret)

Södras fullmakt måste bifogas om fler än två delägare ingår i skogsegendomen

UNDERSKRIFT

Namnteckning..... Ort/datum.....

MEDLEMSANSÖKAN UPPRÄTTAD AV TJÄNSTEMAN/FÖRTROENDEVALD

Namn	Telefon
Medlemsvärvare	Personnr

Hur fyller du i din medlemsansökan?

En blankett per delägare måste ifyllas.

1) PERSONUPPGIFTER

Glöm inte att fylla i ditt personnummer alternativt organisationsnummer. Vi kan inte registrera medlemsansökan utan dessa uppgifter. Utländska medborgare fyller i ett av Skatteverket registrerat GD-nr.

2) UPPGIFTER SKOGSEGENDOM

Vi behöver korrekt beteckning på fastigheten och information om antal hektar produktiv skogsmark. Om skogsegendomen gäller mer än en fastighet behöver vi antal hektar per fastighet, alternativt samtaxerad areal. För att vi enkelt ska kunna söka fram aktuella uppgifter om fastigheten behöver vi även LKF-kod (Län, Kommun, Församling). **Observera att lagfart krävs och om du ännu inte är lagfaren ägare så måste lagfartsansökan bifogas.**

3) UTBETALNING AV VIRKESLIKVIDER OCH UTDELNING

Virkeslikvider utbetalas till den ekonomiska företrädaren för skogsegendomen eller delas enligt andelstal.

Utdelning från Södra utbetalas till den ekonomiska företrädaren för skogsegendomen eller enligt andel till ditt individuella medlemskonto eller till din bank.

4) EKONOMISK FÖRETRÄDARE FÖR MEDLEMSKAPET

Om flera delägare ingår i skogsegendomen utses en ekonomisk företrädare som fungerar som en kontaktperson för skogsegendomen. I de fall där man valt att kapital inte ska fördelas genom andel, går utbetalningar automatiskt via den ekonomiska företrädaren (se punkt 3).

5) UTBETALNINGAR FRÅN SÖDRA

Utbetalningar görs via Swedbanks utbetalningssystem. Kontakta alltid din bank för att styra pengarna till det bankkonto du önskar.

6) INSATSAVDRAG

Södra har inga årliga medlemsavgifter. Istället deltar varje medlem till föreningen med en obligatorisk insats om 600 kronor för varje hektar produktiv skogsmark. Om fastigheten har 50 hektar produktiv skog blir din insatsskyldighet alltså 30 000 kr (50x600). När du har betalat in din obligatoriska insats har du fullgjort din insatsskyldighet. Du deltar inte med mer än 200 insatser oavsett hur stor din fastighet är. Däremot har du rätt att delta med obegränsat antal så kallade överinsatser.

Insatser betalar du genom avdrag på virkesleveranser. Du kan välja på att dra 4 procent eller 8 procent, du kan också välja att begränsa avdraget så att du betalar max 60 kronor per hektar och år.

Nyblivna skogsägare som fått lagfart på sin fastighet vid inträdesåret eller året dessförinnan kan välja att begränsa avdraget ytterligare så att det blir max 30 kronor per hektar och år oavsett hur mycket som levereras. Denna begränsning gäller under tre år efter inträdet i föreningen. **Observera att insatsavdraget automatiskt blir 4 procent på årsleveransen upp till insatsskyldigheten om inget annat anges.**

ÖVERINSATSER

När du har fullgjort din insatsskyldighet har du möjlighet att fortsätta betala in insatser, så kallade överinsatser. Till skillnad från de obligatoriska insatserna som är bundna i föreningen till dess medlemskapet upphör har man möjlighet att säga upp sina överinsatser. Utbetalning av överinsatser sker 1 gång per år.

7) UNDERSKRIFT

Glöm inte att underteckna ansökan innan blanketten skickas in!

Om flera delägare söker medlemskap ber vi att samtliga ansökningar **skickas in i samma kuvert.**

8) FULLMAKTSINNEHAVARE

Om fler än två delägare ingår i en skogsegendom måste fullmakt bifogas för den person som ska företräda delägarskapet. Fullmaktsinnehavaren har rätt att i alla avseenden gentemot Södra Skogsägarna ekonomisk förening, företräda övriga delägare och därvid underteckna erforderliga handlingar, utkvittera tillkommande likvider och underteckna certifieringsavtal.

Personuppgiftslagen

I enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) informeras du om att personuppgifterna i din ansökan kommer att behandlas i Södrakoncernens medlemsregister.

Södra Skogsägarna ekonomisk förening, 729500-3789, 351 89 Växjö ansvarar för att personuppgifterna behandlas på rätt sätt. Ändamålet med behandlingen är att administrera medlemskapet och i övrigt uppfylla avtal mellan dig och Södra samt att fullgöra rättsliga skyldigheter. Jag/vi samtycker till att Södra får behandla personuppgifter om mig/oss för marknadsföringsändamål, marknads- och kundanalyser, affärs- och metodutveckling och statistik samt att personuppgifterna för sådana ändamål får lämnas ut till andra företag inom Södra Skogsägarnakoncernen. Du har rätt att en gång per år få ta del av de personuppgifter som finns registrerade om dig. Du har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information och rättelse skall vara skriftlig. Mer information om Södras behandling av personuppgifter finner du på www.sodra.com samt på medlemsnätet.